고려대학교 공과대학 College of Engineering http://eng.korea.ac.kr

공과대학 발전기금 기부(약정)서

약정인	인적사항	성명		생년월일 : 년 월 일
		분류	☐ 기업 ☐ 일반 ☐ 학부모 ☐ 교직원	
			☐ 교우(재학생) 대학(원)	학과(부) (입학년도 :)
		직장명 | 부서		직 위 :
		자택주소		전 화 :
		직장주소		전 화 :
		이메일		휴대폰 :
		우편물 수령처	☐ 자택 ☐ 직장	
	공제	기부금 영수증 신청	☐ 개인 ☐ 개인사업자 ☐ 법인 ※ 소득공제, 법인세 감면용 영수증 발급을 위해서 반드시 기재 요망	주민등록번호(사업자등록번호) –
기부내역	약정액	☐ 현금	(원)	(₩)
		☐ 현물	(상당)	(₩)
	기부종류	☐ 공과대학 발전기금 ☐ 장학기금 ☐ 교육기금	☐ 건축기금 ☐ 연구기금 ☐ 기타(용처:)	
		※ 기부금의 10%는 학교 운영 및 전략 발전 사업을 위하여 사용됩니다(장학기금 제외).		
		일반 발전기금	☐ 기금용도를 학교에 일임	
납부내역	기간	☐ 일시납부	년 월 일 납부(예정)	
		☐ 분할납부	년 월 일 ~	년 월 일(개월 분할)
	방법	☐ 자동이체(CMS)	은행명 : 계좌번호 :	예금주 : 이체일은 매월 25일입니다.
		☐ 무통장입금 (예금주 : 고려대학교)	☐ 하나은행 391-810001-87904 ☐ 국민은행 048-25-1905-007 ☐ 농협중앙회 031-17-000635 ※무통장 입금 시 송금인란에 동명이인을 확인 할 수 있도록 다음과 같이 기재 부탁드립니다. (홍길동 신문방송, 홍길동 84)	
		☐ 급여공제	교직원 번호 :	

위와 같이 기부(약정)합니다.

년 월 일 기부(약정)인: ㊞

고려대학교 귀중

☐ 정보동의	기부(약정)서에 기재된 개인정보와 기부금 납입사항은 기금관리를 위하여 보존되며 기부금 영수증 발행과 기부자 관리 용도로만 사용됩니다. 또한 기부자의 요청이 있을 경우 자료를 삭제하여 드립니다.
☐ 익명요청	이 약정에 대한 사항을 홍보하는 모든 기록에서 익명으로 처리해줄 것을 요청합니다.
기부(약정) 방법안내	1. 위 기부(약정)서를 작성하신 후 팩스(02–929–0901)와 이메일(greatfuture@adm.korea.ac.kr) 또는 우편으로 발송하시면 됩니다. 2. 고려대학교 홈페이지(http://korea.ac.kr)에서 발전기금 온라인약정을 이용하셔도 됩니다. ● 기금에 대한 문의는 공과대학 학사지원부(02–3290–4127)로 연락 주시기 바랍니다.

◉ 기부하신 기부금 전액이 소득공제에 포함되어 세금 감소의 혜택과 기부의 자부심을 함께 누릴 수 있습니다.